

TEKNİK ŞARTNAME STANDART FORMU**Proje Adı: Alapala Ar-Ge Merkezi'nde Fikri Mülkiyet Yönetimi Odaklı Kurumsal Dönüşüm****1. ARKA PLAN (Proje Teklifi Hakkında Bilgi)**

Alapala Grubu; endüstri, gıda, dış ticaret ve inşaat olmak üzere dört ana sektörde faaliyet gösteren dokuz şirketiyle, Alapala Holding'in güçlü kurumsal yapısı altında çalışmalarını sürdürmektedir. "Geleneğin teknolojiyle buluştuğu yer" söylemiyle kendini tanımlayan Alapala, köklü geçmişi ve yenilikçi yaklaşımıyla öne çıkmaktadır. 1954 yılında kurulan Alapala Makina, grubun en eski ve en tanınmış şirketi olup, değirmencilik teknolojileri alanında dünyanın önde gelen iki firmasından biri olarak sektördeki liderlik pozisyonunu sürdürmektedir.

Alapala, değirmencilik teknolojilerinde sürdürülebilirliği ve inovasyonu merkeze alan vizyonu, hem global pazarda rekabet gücünü artırmak hem de Türkiye ekonomisine katkı sağlamak amacıyla Şubat 2019'da Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı onaylı bir Ar-Ge Merkezi kurmuştur. Merkezin kuruluş kriterleri arasında; yürütülen proje sayısı, nitelikli personel yapısı, araştırma altyapısı ve elde edilen çıktılar kadar, fikri ve sınai mülkiyet haklarının (FSMH) etkin biçimde yönetilmesi de kritik bir öneme sahiptir.

Bu kapsamda, Alapala Ar-Ge Merkezi bünyesinde fikri ve sınai mülkiyet haklarının sürdürülebilir şekilde yönetilmesini sağlayacak entegre bir FSMH Yönetim Sistemi kurulması hedeflenmektedir. Bu sistemin kurulması, kurum içinde yenilikçi fikirlerin korunmasını, ticarileşmesini ve ulusal/uluslararası pazarlarda rekabet gücünün artmasını sağlayacaktır. Bu kapsamda, Alapala Ar-Ge Merkezi'nde fikri ve sınai mülkiyet hakları süreçlerini yürütebilecek FSMH profesyonellerinin yetiştirilmesi planlanmaktadır.

2. ŞARTNAME HEDEFLERİ**2.1 Hizmet sağlayıcıdan beklenen sonuçlar**

- Firmanın kısa, orta ve uzun vadeli **FSMH Yol Haritası'nın oluşturulması**
- Satın alma, insan kaynakları, hukuk müşavirliği vb. birimlerin FSMH sürecine **entegre edilmesi ve personelin eğitilmesi,**
- En az **iki sınai hak başvurusunun (patent veya faydalı model)** dosyalarının hazırlanması ve başvuru sürecinin tamamlanması danışmanlığının sağlanması
- Mevcut Ar-Ge merkezi personeline patent okur yazarlığının artırılması için FSMH temelli ve çıktılı **eğitimler verilmesi,**
- Alapala Ar-Ge Merkezi'nin mevcut yapısına entegre edilecek şekilde, fikri ve sınai mülkiyet haklarının etkin yönetimini sağlayacak patent profesyonellerinin yetiştirilmesi

Bu çalışmalar sonucunda Alapala Ar-Ge Merkezi bünyesinde sürdürülebilir bir FSMH yönetim altyapısı oluşturulacaktır.

3. İŞİN KAPSAMI

3.1. Genel

Bu proje kapsamında, Alapala Ar-Ge Merkezi'nin fikri ve sınai mülkiyet haklarını yönetme süreçleri kurum içinde sürdürülebilir hale getirilecektir. FSMH profesyoneli olarak yetiştirilecek personellerin , sistemin işleyişinde aktif rol üstlenecek; bu sayede başvuruların yalnızca vekil firma aracılığıyla değil, kurum içi bilgi birikimiyle de yönetilmesi sağlanacaktır.

Eğitim ve danışmanlık faaliyetleri Çorumda faaliyet gösteren fabrikamız bünyesinde ve arge merkezinde **yüz yüze** olarak gerçekleştirilecektir.

Eğitimlerde Çorumda faaliyet gösteren fabrikamız bünyesinde;

- Ar-Ge merkezi faaliyetlerinde aktif rol alacak kalite, bakım-onarım-üretim ve kalite kontrol birimlerinden 20 kişi;
- Ar-Ge merkezi faaliyetlerinde destekleyici rol alacak hukuk, İK ve satın alma birimlerinden 5 kişi (hukuk müşaviri Çorum ilinde ikamet etmediği için online eğitim danışmanlık faaliyeti yürütülecektir.)

3.2. Detaylı faaliyetler listesi

• Durum Analizi ve İhtiyaç Belirleme

- ✓ Firmanın mevcut FSMH varlıklarının ve potansiyel patentleme alanlarının incelenmesi.
- ✓ Ar-Ge merkezi süreçlerinde dış patent vekillerine olan bağımlılık düzeyinin ve mevcut personelin patent dokümanlarını okuma/yorumlama kapasitesinin (boşluk analizi) değerlendirilmesi.

• Prosedür ve Yönergelerin Hazırlanması

- ✓ Ar-Ge Merkezi mevzuatına ve performans kriterlerine tam uyumlu olacak şekilde; FSMH başvuru, takip, değerlendirme ve ticarileştirme süreçleri için yazılı yönergelerin oluşturulması.
- ✓ FSMH yönetimi ile ilişkili satın alma, İK, hukuk müşavirliği gibi birimlerde iş akışlarının tanımlanması.
- ✓ Patent vekillerinden gelen araştırma raporlarının, tarifname takımlarının ve istemlerin kurum içinde onaylanması ve teknik süzgeçten geçirilmesine yönelik iç kontrol mekanizmalarının kurulması.

• Eğitim ve Kapasite Geliştirme

- ✓ Ar-Ge personeli, satın alma, İK ve hukuk birimlerine yönelik uyum eğitimlerinin verilmesi.
- ✓ Temel İçerikler: Patent sistematığı, ulusal/uluslararası başvuru süreçleri, marka ve tasarım koruma yolları, çalışan buluşları yönergesi.

- ✓ İleri Düzey Teknik Eğitimler: Dışa bağımlılığı kırmak amacıyla Ar-Ge personeline "Patent Okuryazarlığı", "Tarifname ve İstem Yapılarını Anlama/Yorumlama" yetkinliklerinin uygulamalı olarak kazandırılması.

• Üst Yönetim Toplantıları

- ✓ -Projenin başlangıcında şirket yönetim ekibi ile açılış/bilgilendirme toplantısı düzenlenecektir.(çevrim içi ya da yüz yüze)
- ✓ -Proje sonunda ise çıktıları değerlendirmeye yönelik bir kapanış/toplantı sunumu planlanacaktır. (çevrim içi ya da yüz yüze)

• Sınai Hak Başvurularının Hazırlanması ve Yapılması

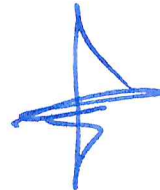
- ✓ Eğitimlerin pratik çıktısı olarak, kurum içi personelin "uygulamalı mentörlük" ile doğrudan sürece katıldığı en az 2 sınai hak (patent/faydalı model/tasarım/marka) başvuru dosyasının ve istem yapısının (claim set) hazırlanması.
- ✓ Türk Patent ve Marka Kurumu (ve gerekirse uluslararası başvurular) nezdinde başvuru işlemlerinin tamamlanması

Proje kapsamında en az iki adet patent başvurusu yapılması hedeflenmektedir. Bu patent başvuruları, Alapala'nın Ar-Ge faaliyetleri sonucunda ortaya çıkan ve ihracat pazarlarında rekabet avantajı sağlayan teknolojik çözümleri kapsamaktadır.

Planlanan patent başvurularından ilki, enerji verimliliği ve kaynak kullanımının azaltılmasına yönelik olup yeşil dönüşüm öncelikleriyle doğrudan ilişkilidir. Söz konusu teknolojilerin içerikleri gizli olmakla birlikte çıktı sağlanmak istenen alanlar enerji tüketiminin azaltılmasını ve daha düşük karbon ayak iziyle üretim yapılmasını mümkün kılan teknolojilerin oluşturulmasıdır.

İkinci patent başvurusu ise dijital dönüşüm odaklıdır. Üretim ve proses kontrolüne yönelik veri toplama, izleme ve optimizasyon sağlayan dijital bileşenler içermektedir. Bu patent, makine ve sistemlerin dijital izlenebilirliğini artırarak hem verimlilik artışı sağlamakta hem de ihracat pazarlarında talep edilen Endüstri 4.0 uyumlu çözümler sunmaktadır.

Her iki patent başvurusu da Alapala'nın ihracat yaptığı pazarlarda taklit riskini azaltmakta, teknolojik bilgi birikiminin korunmasını sağlamakta ve şirketin uzun vadeli rekabet gücünü desteklemektedir.



EĞİTİM PROGRAMI (Eğitim talepleri için)	Konunun Hangi Günde İşleneceği	Konuya Ayrılacak Süre (Saat)	Konu Ele Alınırken Kullanılacak Yöntem (Sunum, Tartışma, Örnek Olay vb.)
1.Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları temel bilgilendirme	1. GÜN	4	<i>Sunum, Tartışma, Örnek Olay</i>
2. Patent veri tabanlarının kullanımı ve patent literatürü taraması Eğitimi	2. GÜN	4	<i>Sunum, Tartışma, Örnek Olay</i>
3. Tarifname takımının içerik bilgilendirmesi eğitimi	3. GÜN	4	<i>Sunum, Tartışma, Örnek Olay</i>
4. Tarifname takımının içerik oluşturulması eğitimi	4. GÜN	4	<i>Sunum, Tartışma, Örnek Olay</i>
	Toplam Gün Sayısı:4	Toplam Süre:16 (Saat)	

DANIŞMANLIK İŞ PLANI (Danışmanlık Talepleri İçin)		
Faaliyet	Hafta/Ay	Beklenen Çıktı
1. Mevcut Durum Analizi mevcut FSMH varlıklarının incelenmesi	1. Hafta	Mevcut durum analizi
2. Ar-Ge merkezindeki mevcut projelerin patentlenebilirlik potansiyellerinin ön değerlendirmesi.	2. Hafta	Taslak çalışma raporu, süreç akış şemaları, toplantı tutanakları
3. Eğitim Faaliyetleri	3-4. Hafta	Eğitim müfredatı, Katılımcı imza listesi, Eğitimden fotoğraflar
5. Tarifname taslaklarının kurum personeli ile birlikte atölye çalışmasıyla hazırlanması.	5-7. Hafta	Tarifname dokümanları
6. Alapala'ya özel FSMH Yönetim Prosedürleri görüşmeleri	8. Hafta	Yol haritası belgeleri
7. FSMH stratejilerinin Satın Alma ve Hukuk Süreçlerine Entegrasyonu	9-10. hafta	Sözleşme revize evrakları
8. Proje sonu çıktıları değerlendirme/kapanış toplantıları	10-12. hafta	Teknik destek sonuç raporu, katılım belgeleri

3.4 Sonuçlar

- 1 adet firmaya özel FSMH Yol Haritası (rapor)
- En az 2 sınai hak başvuru dosyası ve başvuru teyit belgeleri

Raporlar dijital formatta hazırlanacak olup herhangi bir basım yapılmayacaktır.

4. LOJİSTİK VE ZAMANLAMA

4.1. Hizmetin sağlanacağı yer:

Firma merkez ofisi ve Ar-Ge merkezi konumu (Çorum/Merkez)

4.2. Öngörülen başlama tarihi ve **uygulama** süresi

Öngörülen başlama tarihi **01.04.2026** olup uygulama süresi bu tarihten itibaren **90 gün** olacaktır.

5. GEREKLİLİKLER

5.1. Hizmet Sağlayıcıdan Beklenen Nitelikler

- Üniversitelerin hukuk, mühendislik, fen edebiyat ile ilgili bölümlerinden mezun olmak,
- FSMH eğitimleri, süreç yönetimi ve patent tarifname takımı hazırlanması alanlarında uzman olarak en az 5 yıl deneyim sahibi olmak.
- Patent vekili veya uzmanı sıfatı ile patent vekil firmalarında en az 3 yıl çalışmış olmak

5.2. Hizmet sağlayıcı tarafından temin edilecek ekipman ve olanaklar. Bu sözleşme kapsamında mal alımı yapılmayacaktır.

Eğitim materyalleri, sunumlar, kılavuz dokümanlar

FSMH başvuruları için gerekli teknik dosya hazırlık yazılımları

✓

Tarih 27/02/ 2026

Başvuru Sahibi Kurum Yetkilisi

Kaşe / İmza


ALAPALA MAKİNA VE DİDA SAN. VE TİC. A.Ş.
Organize Sanayi Bölgesi 12.Cad.No:18/1 19040
Merkez/Çorum
Hesaplaşık V.D.N.No:048 003 4044-
Mersis No:0043 0034 0440 0018